

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De exploitatie van het museum te Wijk bij Duurstede, het beheer en de uitbreiding van de collectie van dit museum en het ontwikkelen van activiteiten en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn; alles in de ruimste zin van het woord.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De verkoop van entreebewijzen, de verkoop van souvenirs, boeken en dergelijke die verband houden met het museum, een exploitatiesubsidie van de gemeente, giften en overige sponsoring van derden, bijdragen van scholen voor activiteiten ten behoeve van deze scholen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Betalingen, via de bankrekening, aan diverse zaken ten behoeve van het exploiteren van een museum, zoals aankoop en onderhoud van de collectie; aankoop van souvenirs en boeken ten behoeve van de verkoop, diverse reis en onkosten van vrijwilligers; huisvestigingskosten; kantoorkosten; verkoopkosten en algemene kosten

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle bestuursleden en vrijwilligers krijgen geen beloning voor hun (arbeids)inzet.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het museum heeft eind 2025 het nieuwe museum geopend op de Markt. De volgende activiteiten hebben in 2025 plaatsgevonden:

- de inrichting en opzet van het nieuwe museum op de Markt
- vernieuwen van de museumles over de Vikingen.
- toevoegen van de tocht met het Vikingschip aan de museumlessen.
- uitgeven van het zevende vakantoe Doeboekje voor de basisscholen in de streek.
- uitgeven van een magazine in de reeks de Kromme Rijn Vertelt.
- organiseren van publiekscontactmomenten:
- deelnemen aan het netwerk van Utrechtse streek en kasteelmusea
- verzenden van Nieuwsbrieven en uitbouwen van het adressenbestand.
- organiseren van vrijwilligersbijeenkomsten.
- overleggen met de VVV over de samenwerking op de beoogde nieuwe locatie.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 25.024	€ 5.927
				→ € 25.024	→ € 5.927
Voorraden	€ 3.264	€	Bestemmingsfondsen	€	€ 141.133
Vorderingen & overlopende activa	€ 28.304	€ 97.138	Vorzieningen	€	€
Effecten	€	€	Langlopende schulden	€	€
Liquide middelen	€ 7.672	€ 289.527	Kortlopende schulden	€ 14.216	€ 239.605
	→ € 39.240	→ € 386.665			
<b>Totaal</b>	<b>€ 39.240</b>	<b>€ 386.665</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 39.240</b>	<b>€ 386.665</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het vermogen van het museum bestaat met name uit liquide middelen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 42.222	€ 43.872
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 463.453	€ 32.721
<b>Baten van subsidies</b>	€ 505.675	€ 76.593
Baten sponsorbijdragen	€ 56.761	€ 162.765
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 7.204	€ 3.292
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 569.640	€ 242.650
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 2.836	€ 5.473
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 494.163	€ 198.884
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 3.368	€
Huisvestingskosten	€ 18.075	€ 12.656
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ -704	€ -3.273
Overige lasten	€ 32.854	€ 30.106
<b>Som van de lasten</b>	€ 550.592	€ 243.846
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 19.048	€ -1.196

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In het jaar 2025 heeft de inrichting van het museum plaatsgevonden. Daarnaast is er een magazijn uitgegeven welke door diverse sponsoren is gefinancierd.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)